

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 08 PERÍODO: 01 DE ENERO AL 3 DE FEBRERO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLF-CPS-402-2025 29 DE MAYO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON ANDRÉS RODRIGUEZ SONSA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 80.159.981
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	24.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.300.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-745992024-2408
FECHA ACTA DE INICIO	04/06/2025
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	03 DE FEBRERO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES COMO RASTRILLELO Y/O AYUDANTE DE OBRA CIVIL, QUE CON LLEVEN AL MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y MALLA VIAL DE LA LOCALIDAD

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Colaborar en las actividades de señalización y demarcación de los frentes de obra de infraestructura, conforme a los lineamientos establecidos al personal durante todas las actividades designadas.	Se desarrollaron actividades de demarcación y señalización en los diferentes frentes de obra asignados, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, orden y control durante la ejecución de las intervenciones. Estas labores se realizaron en cumplimiento de los lineamientos técnicos y de seguridad, incluyendo las actividades ejecutadas en el Parque Capellania el día 19 de enero.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
2. Apoyar en las tareas relacionadas con el manejo del tráfico en los frentes de obra, garantizando una circulación segura de vehículos y personas.	Durante el período de ejecución de actividades correspondiente al mes de enero, se brindó apoyo en la implementación y mantenimiento de la señalización vial y peatonal, con el fin de garantizar la circulación segura de personas y vehículos en el frente de obra ubicado en el parque casandra el 9 de enero y en el parque capellania el 19 de enero, conforme a las condiciones de seguridad establecidas.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
3. Brindar soporte en el uso y manejo de herramientas menores, según las necesidades requeridas para cada actividad asignada.	Se realizaron trabajos utilizando herramientas menores tales como brochas, lijas, rodillos, gratas, entre otras, garantizando su adecuado uso, manejo y conservación, en los siguientes puntos y fechas: parque fundacional el 5 de enero, puente de la avenida el dorado con avenida ciudad de cali el 7 de enero y en el parque capellania el 15 de enero.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
4. Colaborar en la realización de actividades y trabajos auxiliares en las obras de infraestructura, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato o de quien lo represente, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Se brindó apoyo en labores auxiliares y logísticas, relacionadas con el traslado, ubicación y organización de catorce (14) muebles en la Casa de la Cultura, así como en la instalación y ubicación de dos (2) escritorios en la Alcaldía Local de Fontibón, actividades realizadas el día 7 de enero.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
5. Asegurar el uso adecuado de los implementos de seguridad asignados y de los materiales necesarios para la correcta ejecución de las tareas.	Durante el mes, se garantizó el uso adecuado y permanente de los elementos de protección personal, tales como tapabocas, guantes y gafas de protección, así como la correcta utilización de los materiales requeridos para la ejecución segura y eficiente de cada una de las tareas asignadas.	REGISTRO FOTOGRÁFICO

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.	Informar de manera oportuna al supervisor del contrato o a la persona encargada sobre cualquier anomalía que se presente durante la ejecución de los trabajos.	Se realizó el reporte diario de las actividades ejecutadas en los diferentes frentes de obra, incluyendo el seguimiento a las intervenciones desarrolladas en el parque casandra en la instalacion de los tableros de baloncesto.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
7.	Solicitar de manera puntual las herramientas y materiales necesarios, respetando los tiempos establecidos en el programa de trabajo.	Se realizó la solicitud oportuna y el control de las herramientas y materiales necesarios para la adecuada ejecución de las labores asignadas en el Parque Capellanía, durante los días 16 y 21 de enero.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
8.	Garantizar el correcto uso de los elementos de protección personal durante todas las actividades designadas.	Se dio cumplimiento a los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo mediante el uso continuo de los elementos de protección personal en los distintos frentes de obra, entre ellos el ubicado en el puente de la avenida El Dorado con avenida Ciudad de Cali.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
9.	Realizar las tareas asignadas de acuerdo con la programación establecida y en función de las necesidades de la administración.	Se mantuvo una disposición permanente para atender los requerimientos del proyecto, participando en las actividades de adecuación de la cancha múltiple en el Parque Casandra el día 9 de enero y en las labores desarrolladas en el Parque Capellanía el día 16 de enero.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
10.	Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a las actividades adicionales encomendadas por el supervisor del contrato, realizando labores de apoyo logístico relacionadas con el traslado y organización de mobiliario en la Casa de la Cultura.	REGISTRO FOTOGRÁFICO
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Porvenir

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Firma: 	
	Nombre: NELSON ANDRÉS RODRÍGUEZ SONSA Cédula: 80159981	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	supervisor/interventor	
	Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO Cargo: ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN	
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre: SANDRA YINETH FAJARDO USAQUEN Cargo: CONTRATISTA	
Firma: 		